

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO
del 14 dicembre 2023**

Il giorno 14 dicembre 2023 alle ore 14,00 si è riunito per via telematica, su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneio dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Comunicazioni della Presidente**
- 3. Schede di monitoraggio annuale 2023: approvazione**
- 4. Questioni relative alla Terza missione: incontro con la Delegata**
- 5. Linee Guida**
- 6. Varie ed eventuali**

Risultano presenti collegati in via telematica:

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Tommaso Pallassini, Caterina Toschi.

Assenti Giustificati

Anna Maria Beligni

Partecipano alla riunione odierna la Delegata del Rettore alla terza missione prof.ssa Alessandra Giannotti, insieme con il suo gruppo di lavoro proff. Christian Satto, Orlando Paris e Veronica Ricotta.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della seduta dello scorso 7 dicembre 2023

Il Presidio approva.

2. Comunicazioni della Presidente

La Presidente dà al presidio le seguenti informazioni:

- come deciso nella riunione del Presidio di Qualità del 13 novembre 2023 è stata preparata la bozza di lettera ad Anvur con richiesta di informazione sulle modalità di somministrazione dei questionari di valutazione;
- in data 8 dicembre sono stati inviati ai GDL per l'autovalutazione i materiali utili alla predisposizione dei report di autovalutazione;
- in data 11 dicembre sono state trasmesse, per quanto di competenza, le tabelle di superamento esami e voto medio, al Dipartimento, al Nucleo di valutazione e al Coordinatore dell'area della didattica;
- in data 11 dicembre si è svolta una riunione operativa con il prof. Marrani, prof Orlando e le dott.sse Nastasi e Giachi per la predisposizione dei materiali necessari per la compilazione dei quadri SUA CDS per l'accreditamento dei nuovi cds. È stato deciso che i materiali devono essere inviati all'approvazione del Presidio entro il 6 gennaio 2024;
- in data 11 dicembre sono stati inviati i materiali utili per la scrittura delle schede sua cds alle sottocommissioni nominate per l'istituzione dei nuovi cds L6 e L11;
- a seguito della riapertura da parte del Cineca dei quadri Tutor delle schede SUA CdS 2023, il Dipartimento ha integrato le informazioni presenti con i titoli di studio posseduti dai tutor. La correttezza dell'indicatore ic29 sarà monitorata nei prossimi report.

3. Schede di monitoraggio annuale 2023: approvazione

La Presidente informa il Presidio che in data 1° dicembre il dott. Pallassini ha inviato la seguente mail a tutti i coordinatori dei cds:

Gentilissime Coordinatrici e gentilissimi Coordinatori,
con riferimento alle "Schede indicatori dei corsi di studio" pubblicate da ANVUR, a seguito di un confronto effettuato tra le schede al 01/07/2023 e quelle al 30/09/2023 è stato rilevato che per quest'ultime gli indicatori iC01, iC10, IC10bis, iC13, iC15, iC15bis, iC16, iC16bis e iC23 sono passati da un valore ormai assodato ad uno pari a 0. Il dato non risulta tuttavia corrispondente a quello inserito nelle Schede trasmesse negli anni precedenti e questo problema si evidenzia per tutti i corsi di laurea, sempre ed esclusivamente per l'anno 2019, attivi in quel periodo. Abbiamo inoltrato ad ANVUR la segnalazione e siamo in attesa di indicazioni.

Ai fini della compilazione delle schede di monitoraggio annuale, su indicazione del Direttore del Dipartimento, si richiede pertanto di utilizzare le schede al 01/07/2023, essendo una possibilità prevista dalle Linee Guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei:

Gli Atenei sono chiamati annualmente a svolgere una riflessione critica sull'andamento degli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali) al fine di pervenire al riconoscimento degli eventuali aspetti critici del proprio funzionamento, evidenziandone gli esiti in un sintetico commento nelle Schede di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (SMA) sul Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio (avamiur.it). La scadenza è fissata al 31 dicembre di ciascun anno; pertanto, gli Atenei possono scegliere se fare riferimento sia ai dati con data di aggiornamento al 30 giugno, sia a quelli con data di aggiornamento al 30 settembre (il rilascio su piattaforma avviene entro 15 giorni del mese successivo). Ogni Corso di Studio dovrà riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici.

La Presidente informa di aver ricevuto, in data 11 dicembre, una mail dal prof. Tabusi in cui comunica che, alcuni indicatori iC01, iC10, iC13, iC15bis, iC22, iC24 sono aggiornati al 2021 e non al 2022.

Lo stesso giorno è stato chiesto ai colleghi informatici di fornire prima possibile una spiegazione.

L'ing. Ciacci, dopo essersi confrontato con il dott. Pallassini, con mail del 13 dicembre comunica *che i dati in oggetto vengono estratti da ANVUR a partire da ANS e altre banche dati ufficiali. Noi possiamo solo ricevere questi dati ed è normale che escano con un anno accademico in meno in quanto specificato nella nota metodologica.*

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio le schede di monitoraggio 2023 di L10, L12, L10 online LM14 e LM39.

Il Presidio approva.

4. Questioni relative alla Terza missione: incontro con la Delegata

La Presidente dà la parola alla delegata del rettore alla Terza Missione prof.ssa Alessandra Giannotti che espone al Presidio le seguenti perplessità e criticità:

a) problematicità a tenere separati i dati di terza missione dell'ateneo rispetto a quelli del dipartimento in relazione al Public engagement. Sarebbe utile chiedere un chiarimento ad ANVUR sulla possibilità, limitatamente al PE, di tenerli accorpati. In caso contrario occorre definire a chi spettano i processi della programmazione, dell'acquisizione dati e del monitoraggio.

Nelle relazioni per lo 'storico', è stato dichiarato che fino a luglio 2023 l'ateneo non ha mai preso in considerazione di fare una divisione tra i dati dell'ateneo e quelli del Dipartimento e che solo a seguito delle richieste per il caricamento numerico delle attività svolte sui cruscotti ANVUR ci siamo trovati ad operare una separazione.

b) Sempre in relazione ai dati per i cruscotti si è ravvisato un errore fatto nei conteggi per quanto attiene le iniziative di formazione continua. In merito ai corsi che erogano certificazione non si è tenuto conto delle disposizioni ANVUR che prevedono vengano conteggiate tra le iniziative di ateneo. Erroneamente sono state calcolate tra le attività di Dipartimento. Andrebbe chiesto ad ANVUR se è possibile fare una rettifica riaprendo i cruscotti.

c) Occorre perfezionare i processi di acquisizione dati per il monitoraggio della terza missione in relazione ai suoi numerosi ambiti.

La delegata ha previsto per il PE di inviare a tutti gli strutturati, a tutti i centri e ai seguenti delegati (Marrucci, Spagnolo, Bruno, Paladini, Benucci, Tabusi, Baldi, de Rogatis), entro la metà di dicembre 2023, una mail con la scheda di rilevamento appositamente predisposta dal gruppo di lavoro della terza missione secondo le indicazioni della SUA Anvur terza missione. Tale documento dovrà essere rispedito entro il 10 gennaio 2024, come fissato dal Dipartimento al google form indicato nel testo.

Non sono invece stati formalizzati gli invii che la delegata dovrà fare per l'acquisizione dei seguenti dati secondo le disposizioni della scheda SUA terza missione e per i quali ha già dato avviso, per le vie brevi (telefonate e mail), a coloro che saranno coinvolti nel rilevamento:

a) i centri e i sopra menzionati delegati, per una scheda in formato word relativa alla formazione continua

b) l'ufficio placement per i relativi dati annuali (già acquisiti per il 2023)

c) il referente dello spin off (mail già inviata ma senza risposta)

d) Jacopo Tabolli per il parco archeologico di San Casciano dei Bagni (dati da compilare già inviati via mail per il 2023 e da ripredire entro il 10 gennaio 2024)

e) difficoltà nel reperire analitiche informazioni in merito ai network e ai consorzi, specie a quelli per la terza missione, a cui partecipa Unistrasi. Occorre istituire, se non già esistente, una banca dati relativa al momento dell'iscrizione e dell'eventuale uscita.

f) difficoltà nel reperire analitiche informazioni in merito alle convenzioni in essere di Unistrasi. Occorre istituire, se non già esistente, una banca dati relativa al momento dell'attivazione e alle scadenze in cui registrare anche chi l'attiva.

Quest'ultimo punto non parte da una indicazione ANVUR ma da una nostra richiesta fissata dal PQA per i monitoraggi.

d) alcune importanti attività di Public Engagement di Unistrasi andrebbero modificate:

Notte della poesia: occorre aggiungere tra gli organizzatori degli strutturati, altrimenti non la possiamo conteggiare

Unistrasi Genderlab e altre simili attività utilizzano il sito istituzionale di ateneo: Anvur prevede che le iniziative di PE non debbanò fare ciò.

Anche i centri, sul modello di Giardini e dintorni, dovrebbero acquisire una loro autonomia dalle pagine istituzionali d'ateneo.

I centri, anche Giardini e dintorni, dovrebbero dotarsi di una funzione che possa conteggiare il numero dei contatti effettuati in rete.

Dopo ampia discussione in cui intervengono la Delegata alla terza missione, la Presidente del Presidio, i proff. Paris e Orlando e la prof.ssa Ricci, il Presidio approva la stesura di una scheda in cui sia ricostruito tutto lo storico di Public Engagment e Terza Missione (riassuntiva 2014-2022 analitica 2023) pur nella consapevolezza che si tratterà di un documento in qualche misura incompleto ma un buon punto di partenza per riorganizzare il monitoraggio di PE e Tm degli anni a venire

5. Linee Guida

Tace.

6. Varie ed eventuali

Il Presidio di qualità considera il vincolo di riservatezza un criterio generale da estendere a tutte le riunioni degli organi e delle commissioni di ateneo. L'obbligo di riservatezza è peraltro sancito dal seguente articolo del Codice etico e codice di comportamento di Ateneo:

Art. 24 – Tutela della riservatezza e protezione dei dati personali

1. Nel trattamento dei dati personali, l'Università garantisce il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato o interessata. Richiede ai componenti della comunità di utilizzare le informazioni relative alle attività universitarie nell'ambito del ruolo ricoperto e nel rispetto del segreto d'ufficio, mantenendo riservate le notizie apprese nell'esercizio delle proprie funzioni che non siano oggetto di obbligo di trasparenza in conformità alle disposizioni normative vigenti.

2. L'Università s'impegna ad assicurare l'equilibrio tra le libertà fondamentali della persona e le esigenze di rilevazione e monitoraggio delle attività istituzionali.

Si propone che tale articolo venga richiamato in sede di Consiglio di Dipartimento all'inizio di ogni anno accademico per ricordare all'intera comunità la necessità di ottemperarvi.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 17,00 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi

La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

